



Studiestøtte til elever med læsestave-vanskeligheder

Gjesinglund Allé 8
6715 Esbjerg N
Tlf.: 76 10 60 10
www.sosuesbjerg.dk



SPS-elever

SPS betyder specialpædagogisk støtte. I forhold til læsestavevanskeligheder betyder det at eleven er testet på skolen af en SPS-ansvarlig og at elevens læsestavevanskeligheder er af en sådan grad, at eleven har fået bevilget hjælpemidler i form af en IT-rygsæk. Til disse elever er der et tilbud om studiestøtte.

Studiestøtte

Studiestøtte er timer, som kan gives i skoleperioder og praktik til elever, der har brug for ekstra støtte / vejledning i forhold til uddannelsen. Det kan f.eks. være samtaler, hvor teori og praksis kobles, støtte til forståelse af teoretiske begreber, støtte til skriftlige opgaver og dokumentation, refleksionssamtaler etc.

Studiestøtte gives fortrinsvis til elever med læsestavevanskeligheder, men kan ydes til elever, med funktionsnedsættelser, såfremt disse er dokumenteret.

Studiestøtte i praktikken

Mange SPS-elever klarer fint de krav uddannelserne stiller uden studiestøtte, derfor søges denne ikke, før man er opmærksom på det ekstra behov.

I praktikken er det vejlederen eller den uddannelsesansvarlige, der kan gøre opmærksom på behovet for studiestøtte. Det er den SPS-ansvarlige på Social- og Sundhedsskolen Esbjerg, der søger om studiestøtte ved SU-styrelsen.

Hvem kan yde studiestøtte?

Til studiestøtten er der valgfrie leverandører, dvs. at praktikken udvælger den eller de vejledere, der skal yde støtten.

Hvordan administreres studiestøtten i praktikken?

Der gives p.t. 285,00 kr. pr. time til studiestøtte. Når eleven er færdig med en praktikperiode, skal støtten dokumenteres. Elevens cpr. nr., dato for støtten og i stikord indholdet oplyses.

Vejlederens data (navn, adresse og cpr. nr.) skal oplyses, såfremt aflønning skal ske direkte til vejlederen.

Aflønning vil således ske via skolens lønsystem, og vil blive oplyst som A-indkomst med skattetræk (bi-kort). Beløbet vil blive indsat på vejlederens nem-konto.

Aflønnes vejleder af eget ansættelsessted fremsender ansættelsesstedet en elektronisk faktura til skolens EAN-nr.: 5798000558083.

Praktikken kan vælge at indsende dokumentation til skolens SPS-ansvarlige månedsvist, eller som en samlet dokumentation ved periodens afslutning. Dog skal studiestøtte altid afregnes i forbindelse med SU-styrelsens semesterafslutning dvs. i december og juni måned. Det kan således være midt i en praktikperiode.

SPS-ansvarlige

På Social- og Sundhedsskolen Esbjerg, er der tre SPS-ansvarlige.

Hanne R. Ottosen, tilknyttet grundforløbet.

Anne Martzak og Marianne May, tilknyttet SSH, SSA og PA uddannelserne.

Har du brug for yderligere oplysninger, er du velkommen til at kontakte den enkelte SPS-ansvarlige, enten telefonisk eller pr. mail.

Ikke SPS-berettigede

Elever, der har brug for støtte, som ikke er SPS-berettiget, kan få tilbud om andre støtteforanstaltninger.

Du kan henvende dig til skolens uddannelsesvejledere.



Social- og
Sundhedsskolen
Esbjerg

SPS-ansvarlige:

Hanne R. Ottosen

Tlf.: 2982 9610

Mail: hro@sosuesbjerg.dk



Anne Martzak

Tlf.: 2026 0829

Mail: ama@sosuesbjerg.dk



Marianne May

Tlf.: 2026 0844

Mail: mama@sosuesbjerg.dk



Uddannelsesvejledere:

Eva Fredslund Hansen

Uddannelsesvejleder

Grundforløb

Tlf.: 5144 7182

Mail: efh@sosuesbjerg.dk

Eva P. Gregersen

Uddannelsesvejleder

Social- og sundhedshjælperuddannelsen

Tlf.: 2910 4350

Mail: hps@sosuesbjerg.dk

Winnie Bejder

Uddannelsesvejleder

Social- og sundhedshjælperuddannelsen

Tlf.: 5141 0363

Mail: wbj@sosuesbjerg.dk

Anette Byriel

Uddannelsesvejleder

Social- og sundhedsassistentuddannelsen

Pædagogisk assistentuddannelsen

Tlf.: 5140 9993

Mail: abya@sosuesbjerg.dk

Marion Nielsen

Uddannelsesvejleder

Social- og sundhedsassistentuddannelsen

Tlf.: 5141 0354

Mail: mnie@sosuesbjerg.dk

Gjesinglund Allé 8

6715 Esbjerg N

Tlf.: 76 10 60 10

www.sosuesbjerg.dk



Social- og
Sundhedsskolen
Esbjerg